



244Dno-2024-683

Kempelehallin jäähallin tulostaulun uusinta

Kempelehallilla olevan jäähallin tulostaulun toiminnassa on esiintynyt toimintahäiriöitä. Tulostaulu on Kempelehallia operoivan yrittäjän mukaan iältään jo lähes 15 vuotta ja tulostaulun jäähalliin toimittanut yritys ei ole enää toiminnassa konkurssin vuoksi, jonka vuoksi huoltaminen ja varaosien saaminen ei ole enää mahdollista.

Kempeleen kunta on selvittänyt Kempelehallin tulostaululle korvaavaa ratkaisua ja pyytänyt Tiera Oy:n verkkokaupan puitesopimustoimittaja Atea Finland Oy:ltä tarjouksen LED-tekniikalla toimivasta videotaulusta ja videotaulun asennustöistä. Tarjouksessa olevien vaihtoehtojen mukaisesti edullisemmän videotaulukokonaisuuden kertaluonteiset hankintakustannukset ovat videotaulun osalta 23 575 euroa (ALV 0) ja asennuksen osalta 3750 euroa (ALV 0). Hankinta toteutetaan Tiera Oy:n verkkokaupasta, johon Kempeleen kunta on liittynyt ICT-laitteiden, -ohjelmistojen ja -palveluiden puitesopimuksella. Tiera Oy:n verkkokaupan toimittajana toimii Atea Finland Oy. Hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen, vaan sen tehdään edellä mainitun puitesopimuksen perusteella.

Hankittavan videotaulun ja ohjelmiston omistusoikeus on Kempeleen kunnalla. Kempelehallin toimintaa operoiva yrittäjä maksaa tulostauluohjelmiston, jonka kertaluonteiset kustannukset ovat tarjouksen mukaisesti 1 749 euroa (ALV 0) sekä ohjelmiston ylläpitokustannus 49,90 euroa kuukaudessa (ALV 0). Kempelehallia operoivalla yrittäjällä on videotauluun ja tulostauluohjelmistoon käyttöoikeus Kempelehallin tiloihin liittyvän vuokrasopimuksen voimassaolon aikana. Lisäksi yrittäjä vastaa videotaulun ja tulostauluohjelmiston takuuehtojen vastaisesta käytöstä aiheutuvista kustannuksista ja muista jäähallin käyttäjien videotaululle ja/tai tulostauluohjelmiston aiheuttamista vahinkojen korjauskustannuksista.

Tietohallinnon vuoden 2024 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kempelehallin AV-laitteiden hankintaa varten.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat ja -valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin

Päätös

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii Kempelehallin jäähallin videotaulukokonaisuuden Atea Finland Oy:n tarjouksen vaihtoehdon 2 mukaisesti. Hankinnan kokonaisarvo on 29 074 euroa (ALV 0)

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö, tietohallinnon henkilöstö, Atea Finland Oy asiakasvastaava, Sport Fellows Oy

Allekirjoitus



Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 03.12.2024 klo 08:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.12.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.